

**ZARZĄDZENIE NR 0050.3.2017  
WÓJTA GMINY RYBCZEWICE**

z dnia 10 lutego 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2017 w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. 2016 r., poz. 446 z póź. zm.) w związku z art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2016 r., poz. 1817 z póź. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rybczewice,
- 3) na stronie internetowej Gminy Rybczewice.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*mgr Elżbieta Masicz*

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

Działając na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

### **WÓJT GMINY RYBCZEWICE**

**Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2017 w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

**Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację oraz termin realizacji zadania**

#### **Szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych w piłce nożnej oraz udział we współzawodnictwie sportowym**

-przeznaczone środki : 37 000 zł ( słownie: trzydzieści siedem tysięcy złotych)  
-termin realizacji zadania: dofinansowanie zadania przez Gminę Rybczewice obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 15.12.2017 r. W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty ponoszone od dnia podpisania umowy do terminu zakończenia realizacji zadania.

#### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2016 r., poz.1817 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Rybczewice bądź dla mieszkańców Gminy Rybczewice.
2. Przyznanie dotacji uzależnione jest od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2016 r., poz.1817 z późn. zm.)
3. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Rybczewice.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie umowy pomiędzy Wójtem Gminy Rybczewice a podmiotem uprawnionym, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. 2016 r., poz. 1300)

#### **Warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, co oznacza w szczególności: wykorzystanie przyznanych kwot zgodnie z przeznaczeniem, prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie sprawozdania finansowego i merytorycznego oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
2. Środki z budżetu Gminy przyznane na realizację zadania mogą być wykorzystane na pokrycie następujących wydatków: zakup niezbędnego sprzętu sportowego i nagród rzeczowych, delegacji i ekwiwalentów sędziowskich, opłat na rzecz związków sportowych, usług transportowych, opłat parkingowych, zakupu środków medycznych i regeneracyjnych na szkolenia i mecze, zakup wody do picia, koszty utrzymania obiektów sportowych, koszty wynajęcia obiektów sportowych, koszty ubezpieczenia i badania lekarskie zawodników, usługi poligraficzne, materiały promocyjne, zakup materiałów i artykułów niezbędnych dla wykonania zadania.

3. Wymaga się by oferent informował opinię publiczną o otrzymaniu dotacji z budżetu Gminy Rybczewice.
4. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.
5. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.

### **Termin i zasady składania ofert**

1. Oferty należy składać w terminie do 07 marca 2017 r. w Sekretariacie Urzędu Gminy Rybczewice, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 r.” W przypadku przesyłki listowej decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Rybczewice.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r., poz. 1300)
3. Do ofert należy dołączyć:
  - aktualny odpis z rejestru / ważny 3 miesiące od daty wystawienia / lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - aktualny statut organizacji
  - sprawozdanie merytoryczno-finansowe za 2016 r.
  - deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
4. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie z dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Złożone oferty ocenia, pod względem formalnym i merytorycznym, komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rybczewice.
2. Przy ocenie formalnej ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - oferta została złożona na właściwym formularzu,
  - oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
  - wszystkie pozycje formularza oferty zostały wypełnione czytelnie i zgodnie z pouczeniem umieszczonym we wzorze,
  - oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego określonego w konkursie,
  - oferta oraz dokumenty załączone są opatrzone podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
  - oferta jest poprawna pod względem rachunkowym,
  - opisy poszczególnych działań są zgodne z harmonogramem i kosztorysem.
3. Przy ocenie merytorycznej ofert komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
  - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania- przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania oceniany będzie planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
  - planowany przez organizację lub podmiot wkład rzeczowy,
  - kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) będą realizować zadanie publiczne,

planowany przez wnioskodawcę wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie.

- analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2016 r. , poz.1817z późn. zm.), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Komisja dokonuje oceny również w przypadku, gdy na realizację zadania wpłynęła jedna oferta.

5. Ocena oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków komisji.

### **Termin dokonania wyboru oferty**

Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu planowane jest w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

**Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku 2016 oraz wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiot o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz.1817 z późn. zm.)**

1. Gminny Ludowy Klub Sportowy „Victoria” – 29 000 zł.

Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie piłki nożnej oraz udział we współzawodnictwie sportowym

  
WÓJCIKÓW  
mgr Elżbieta Masicz